

**จำแนกบัญชีข้อเสนอแนะ จำนวน ๓ สถานะ ประกอบด้วย (ครั้งที่ ๒)**

**(๑) ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการได้ (๒) ข้อเสนอแนะที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และ (๓) ข้อเสนอแนะที่ไม่สามารถดำเนินการได้**

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**บัญชีข้อเสนอแนะ (ตกค้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ต้องเปลี่ยนตามบัญชีในการติดตาม)**

การตรวจราชการประเภทที่ ๓ : การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

หน่วยงาน องค์การสวนพฤกษศาสตร์

ตรวจราชการ เขต/ว.ด.ป. / จังหวัด	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ ผต.ทส. (ข้อ)	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ (ข้อ)	เอกสาร หลักฐาน
<b>๑. ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการได้</b>				
๗ - ๘ ก.พ.  ๒๕๖๒  ณ จังหวัด เชียงใหม่	๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ยังไม่ครบองค์ประกอบ ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเป็นชอบหรืออนุมัติแผนงานการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ กรณีเร่งด่วนต่างๆได้ เช่น การทบทวนกรอบโครงสร้างอัตรากำลังตามข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และอนุมัติการใช้เงินรายได้ เป็นต้น	๒) ติดตามเร่งรัดการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เพื่อให้สามารถจัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาการดำเนินงานได้ตามนโยบายและตามเป้าหมายที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการได้ (รายละเอียด) คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เห็นชอบแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์รวม ๗ คน ตามที่กระทรวงฯเสนอ ดังนี้ ๑. นายพงศ์บุณย์ ปองทอง ประธานกรรมการ (ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ๒. นายณพงศ์ ศิริขันธ์กุล กรรมการ (เป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ) ๓. นายอุพร อรุณรัตน์ กรรมการ ๔. นายวิษณุ ตันทวิรุฬห์ กรรมการ ๕. นายประสิทธิ์ ว่างภคพัฒน์วงศ์ กรรมการ ๖. นางนวลพรรณ ล่ำซำ กรรมการ (เป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ) ๗. นางภัทรพร วรทรัพย์ กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง) ทั้งนี้ นายอุพร อรุณรัตน์ และนางนวลพรรณ ล่ำซำ กรรมการในคณะกรรมการดังกล่าวได้ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้นคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม	-

ตรวจราชการ เขต/ว.ด.ป. / จังหวัด	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ ผด.ทส. (ข้อ)	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ (ข้อ)	เอกสาร หลักฐาน
			๒๕๖๒เห็นชอบ แต่งตั้ง นางฤชกร สิริโยธิน (เป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ) เป็นกรรมการในคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ	
		๓) จัดทำรายงานการอนุมัติหรือการดำเนินงานกรณีสำคัญเร่งด่วนตามกรอบอำนาจและความรับผิดชอบของ ผอ. อสพ. เสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ หลังจากที่มีการแต่งตั้งครบองค์ประกอบ เช่น การอนุมัติใช้เงินรายได้กรณีเร่งด่วน เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการได้ (รายละเอียด) ได้จัดทำแผนการขอใช้เงินรายได้ นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ ในเรื่องการอนุมัติหรือการดำเนินงานกรณีสำคัญเร่งด่วนตามกรอบอำนาจและความรับผิดชอบของ ผอ. อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้งานนิติกร ทบทวนระเบียบข้อบังคับเพื่อเสนอกรรมการต่อไป	-
๓) นักท่องเที่ยวที่เดินทางมากับรถนำเที่ยวขนาดใหญ่ซึ่งต้องจอดส่งนักท่องเที่ยวฝั่งตรงข้าม และเดินข้ามถนนเพื่อเข้ามาเที่ยวชมในพื้นที่ อ.ส.พ. เกรงว่าจะเกิดอุบัติเหตุระหว่างข้ามถนนเนื่องจากเป็นทางโค้ง และไม่มีสัญญาณไฟจราจร	๔) ให้ทำหนังสือประสานกรมทางหลวงเพื่อขอรับการสนับสนุนการก่อสร้างสะพานทางเดินข้ามถนน หรืออุโมงค์ทางเดินลอดถนน รวมทั้งป้ายสัญญาณจราจร เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการข้ามถนนให้กับนักท่องเที่ยว	๔) ให้ทำหนังสือประสานกรมทางหลวงเพื่อขอรับการสนับสนุนการก่อสร้างสะพานทางเดินข้ามถนน หรืออุโมงค์ทางเดินลอดถนน รวมทั้งป้ายสัญญาณจราจร เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการข้ามถนนให้กับนักท่องเที่ยว	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการได้ (รายละเอียด) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเลขที่ ทส ๑๒๐๑/๒๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนก่อสร้างอุโมงค์ทางเดินลอดถนน ป้ายเตือนแนะนำ ถึงอธิบดีกรมทางหลวง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการข้ามถนนให้กับนักท่องเที่ยว	-

ตรวจราชการ เขต/ว.ด.ป. / จังหวัด	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ ผด.ทส. (ข้อ)	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ (ข้อ)	เอกสาร หลักฐาน
	๔) ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๕) ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง เพื่อให้เป็นหนึ่งในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัดเชียงใหม่หรือของประเทศที่นักท่องเที่ยวต้องมา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการได้ (รายละเอียด) มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านสื่อ - กิจกรรม Post and Share - Like Fan Page - จัดทำคลิป PR พาตะลุย ตามช่องทาง Online ต่าง ๆ	
		๗) ควรจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (TOR) และแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ของงบลงทุน ให้แล้วเสร็จตั้งแต่ทราบผลการได้รับงบประมาณประจำปี โดยกำหนดเงื่อนไขท้ายหนังสือให้มีผลต่อเมื่อได้รับการตัดโอนงบประมาณโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาการอนุมัติงบประมาณของสำนักงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการได้ (รายละเอียด) ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีการประชุมงานพัสดุ เพื่อมอบนโยบายการ ดำเนินการ เรื่องการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตั้งแต่ได้รับงบประมาณประจำปี เพื่อให้สามารถทำสัญญาได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาการอนุมัติงบประมาณของสำนักงบประมาณ	

ตรวจราชการ เขต/ว.ด.ป. / จังหวัด	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ ผต.ทส. (ข้อ)	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ (ข้อ)	เอกสาร หลักฐาน
<b>๒. ข้อเสนอแนะที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</b>				
๗ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๒ ณ จังหวัด เชียงใหม่	๑) กรอบโครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนอัตราเงินเดือนสวัสดิการ และโอกาสการเติบโตในองค์กรไม่น่าสนใจ ส่งผลให้ขาดแคลนนักวิจัย และไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงไว้ในองค์กรได้	๑) จัดเตรียมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นการเพื่อสนับสนุนการขอปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประเด็น และเตรียมแผนสำรองหากมีการต่อรองหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังเพิ่มจากเดิมร้อยละ ๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (รายละเอียด) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้นำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมผู้บริหาร อ.ส.พ. เพื่อมอบหมายสำนักบริหารจัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขอปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้ครบถ้วนสมบูรณ์ นำเสนอบอร์ด และเร่งดำเนินการและได้เตรียมแผนสำรองไว้เพื่อจรรยาต่อรองต่อไป	
	๔) ข้อ เสน อ เน ะ เ พื่ อ เ พิ่ ม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๖) ให้พัฒนาและเพิ่มชนิดสินค้าในร้านจำหน่ายของที่ระลึกให้มีความ หลาก หลาย และ จัดรูปแบบร้านค้าให้ดูน่าสนใจมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (รายละเอียด) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้นำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมผู้บริหาร อ.ส.พ. เพื่อประชุมหารือแนวทางเพื่อพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าร้านขายของที่ระลึก เพื่อสร้างจุดดึงดูดนักท่องเที่ยว และมอบหมายฝ่ายผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศึกษาและวางแผนการผลิตเพื่อเพิ่มชนิดสินค้าในร้านจำหน่ายของที่ระลึก ให้มีความหลากหลายและน่าสนใจมากขึ้น	

การจำแนก /วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๓)

การตรวจราชการประเภทที่ ๓ : การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงาน : องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.)

แบบฟอร์ม ๔  
(ประเภท ๓ หน่วยงาน)

\*\*\*\*\*

เขตตรวจ / ว.ด.ป. / จังหวัด	สรุป ปัญหาอุปสรรค	สรุป ข้อเสนอแนะ ผด.ทส.	การจำแนก /วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ (โดยสรุป)	จุดเน้นการตรวจราชการ ปี ๒๕๖๓
<p>เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๑) กรอบโครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนอัตราเงินเดือน สวัสดิการ และโอกาสการเติบโตในองค์กรไม่น่าสนใจ ส่งผลให้ขาดแคลนนักวิจัย และไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงไว้ในองค์กรได้</p>	<p>๑) จัดเตรียมข้อมูลเหตุผลความจำเป็น เพื่อสนับสนุนการขอปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประเด็น และเตรียมแผนสำรองหากมีการต่อรองหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังเพิ่มจากเดิมร้อยละ ๑๐๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> อ.ส.พ. ได้นำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมผู้บริหาร อ.ส.พ. เพื่อมอบหมายสำนักบริหารจัดเตรียมข้อมูล เพื่อสนับสนุนการขอปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้ครบถ้วนสมบูรณ์ นำเสนอบอร์ด เร่งดำเนินการ และได้เตรียมแผนสำรองไว้เพื่อเจรจาต่อรองต่อไป</p>	<p>๑. กรอบโครงสร้างและอัตรากำลังไม่เพียงพอ ๒. เงินเดือน สวัสดิการ และโอกาสในการเติบโตในองค์กรไม่น่าสนใจ</p>
	<p>๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ยังไม่ครบองค์ประกอบ ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติแผนงานการดำเนินงานของ อ.ส.พ. กรณีเร่งด่วนต่างๆ ได้</p>	<p>๒) ติดตามเร่งรัดการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เพื่อให้สามารถจัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาการดำเนินงานได้ตามนโยบาย และตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ดำเนินการได้</b> กรม. มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เห็นชอบแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการ อ.ส.พ. รวม ๗ คน ตามที่ ทส. เสนอ ดังนี้ ๑. นายพงศ์บุณย์ ปองทอง ประธานกรรมการ (ผู้แทน ทส.) ๒. นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล</p>	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการ อ.ส.พ. มีการปรับเปลี่ยน และไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ</p>

เขตตรวจ / ว.ด.ป. / จังหวัด	สรุป ปัญหาอุปสรรค	สรุป ข้อเสนอแนะ ผต.ทส.	การจำแนก /วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ (โดยสรุป)	จุดเน้นการตรวจราชการ ปี ๒๕๖๓
	เช่น การทบทวนกรอบ โครงสร้างอัตรากำลังตาม ข้อเสนอแนะของสำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ และอนุมัติการใช้ เงินรายได้ เป็นต้น		<p>กรรมการ (เป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ) ๓. นายอุพร อรุณรัตน์</p> <p>กรรมการ ๔. นายวิษณุ ตัณฑวิรุฬห์</p> <p>กรรมการ ๕. นายประสิทธิ์ วังภาคพัฒนวงศ์</p> <p>กรรมการ ๖. นางนวลพรรณ ล่ำชำ</p> <p>กรรมการ (เป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ) ๗.นางภัทรพร วรทรัพย์</p> <p>กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)</p> <p>ทั้งนี้ นายอุพร อรุณรัตน์ และนางนวลพรรณ ล่ำชำ กรรมการในคณะกรรมการดังกล่าวได้ลาออก จากตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น กรม ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบ แต่งตั้งนางฤชกร สิริโยธิน (เป็นบุคคล ในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ) เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการ อ.ส.พ. แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่ ทส. เสนอ</p>	
		๓) จัดทำรายงานการอนุมัติ หรือการดำเนินงานกรณีสำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการได้ อ.ส.พ. ได้จัดทำแผนการขอใช้เงินรายได้นำเสนอ	-

เขตตรวจ / ว.ด.ป. / จังหวัด	สรุป ปัญหาอุปสรรค	สรุป ข้อเสนอแนะ ผต.ทส.	การจำแนก /วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ (โดยสรุป)	จุดเน้นการตรวจราชการ ปี ๒๕๖๓
		เร่งด่วนตามกรอบอำนาจและความรับผิดชอบของ ผอ. อ.ส.พ. เสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. หลังจากที่มีการแต่งตั้งครบองค์ประกอบ เช่น การอนุมัติใช้เงินรายได้กรณีเร่งด่วน เป็นต้น	คณะกรรมการ อ.ส.พ. เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ในเรื่องการอนุมัติหรือการดำเนินงานกรณีสำคัญเร่งด่วนตามกรอบอำนาจและความรับผิดชอบของ ผอ. อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้งานนิติกรทบทวนระเบียบข้อบังคับเพื่อเสนอกรรมการ ต่อไป	
	๓) นักท่องเที่ยวที่เดินทางมากับรถนำเที่ยวขนาดใหญ่ ซึ่งต้องจอดรับ-ส่งนักท่องเที่ยวบริเวณฝั่งตรงข้าม และเดินข้ามถนนเพื่อเข้ามาเที่ยวชมในพื้นที่ อ.ส.พ. ซึ่งเกรงว่าอาจจะเกิดอุบัติเหตุระหว่างการข้ามถนนเนื่องจากบริเวณดังกล่าวเป็นทางโค้ง และไม่มีสัญญาณไฟจราจร	๔) ให้ อ.ส.พ. ทำหนังสือประสานกับกรมทางหลวงเพื่อขอรับการสนับสนุนการก่อสร้างสะพานทางเดินข้ามถนน หรืออุโมงค์ทางเดินลอดถนน รวมทั้ง ป้ายสัญญาณจราจร เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการข้ามถนนให้กับนักท่องเที่ยว	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ดำเนินการได้</b> อ.ส.พ. ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือ อ.ส.พ. เรียน อธิบดีกรมทางหลวง ที่ ทส ๑๒๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนก่อสร้างอุโมงค์ทางเดินลอดถนนป้ายเตือนแนะนำ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการข้ามถนนให้กับนักท่องเที่ยว	-
	๔) ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๕) ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านสื่อต่างๆ ทุกช่องทางเพื่อให้ อ.ส.พ. เป็นหนึ่งในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัดเชียงใหม่ หรือของประเทศ ที่นักท่องเที่ยวต้องมาเยี่ยมชม	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ดำเนินการได้</b> มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านสื่อ ดังนี้ - กิจกรรม Post and Share - Like Fan Page Facebook - จัดทำคลิป PR พาตะลุยประชาสัมพันธ์ตามช่องทาง Online ต่างๆ	การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้นักท่องเที่ยวรู้จัก และเดินทางมาเยี่ยมชมและท่องเที่ยวมากขึ้น

เขตตรวจ / ว.ด.ป. / จังหวัด	สรุป ปัญหาอุปสรรค	สรุป ข้อเสนอแนะ ผต.ทส.	การจำแนก /วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ (โดยสรุป)	จุดเน้นการตรวจราชการ ปี ๒๕๖๓
		๖) ให้ อ.ส.พ. พัฒนาและเพิ่มชนิดสินค้าในร้านจำหน่ายของที่ระลึก ให้มีความหลากหลาย และ จัดรูปแบบร้านค้าให้ดูน่าสนใจมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ อ.ส.พ. ได้นำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมผู้บริหาร อ.ส.พ. เพื่อประชุมหารือแนวทางเพื่อพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าร้านขายของที่ระลึก เพื่อสร้างจุดดึงดูดนักท่องเที่ยว และมอบหมาย ฝ่ายผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้ศึกษาและวางแผนการผลิตเพื่อเพิ่มชนิดสินค้าในร้านจำหน่ายของที่ระลึกให้มีความหลากหลายและน่าสนใจมากขึ้น	การส่งเสริมการนำผลงานวิจัยมาต่อยอดผลิตเป็นสินค้าในเชิงพาณิชย์
		๗) ควรจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (TOR) และ แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ของ งบประมาณให้แล้วเสร็จ ตั้งแต่ ทราบผลการได้รับงบประมาณ ประจำปี โดยกำหนดเงื่อนไข ท้ายหนังสือให้มีผลต่อเมื่อได้รับการ ตัดโอนงบประมาณโครงการ/ กิจกรรม ดังกล่าว จากสำนัก งบประมาณ ทั้งนี้ ให้สอดคล้อง กับกรอบระยะเวลาการอนุมัติ งบประมาณของสำนักงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ผอ. อ.ส.พ. ได้มีการประชุมงานพัสดุ เพื่อมอบ นโยบายการดำเนินการ เรื่อง การวางแผน การจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตั้งแต่ได้รับ งบประมาณประจำปี เพื่อให้สามารถทำสัญญา ได้ตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณและให้สอดคล้อง กับกรอบระยะเวลาการอนุมัติงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ	