

สำนักงบประมาณและบัญชีนักศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่มีผลสืบต่อไป

PDCA ตัวชี้วัดที่ 4.1: การพัฒนาเวิร์กแรชร์ 4.1.1 การพัฒนาคุณภาพของภาระงานที่มีผลลัพธ์เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 4.1.1

ผลการประเมินคุณภาพงาน 4.1.1 การพัฒนาคุณภาพของภาระงานที่มีผลลัพธ์เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 4.1.1									
ในส่วนของ สำนักงบประมาณ และบัญชีนักศึกษา									
ผู้ประเมิน : ดร.สุวัฒนา ใจดี ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และบัญชีนักศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐									
วันที่ประเมิน : ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐									

แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ									
ภาระงานที่ดำเนินการ	ภ.ง. ๔๐	ภ.ง. ๔๑	ภ.ง. ๔๐	ภ.ง. ๔๑	ภ.ง. ๖๑				
๑. ตรวจสอบเอกสาร ๑ ฉบับ	๑ ฉบับ								
๒. อนุมัติภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย									
๓. รับฟังความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบภาระงาน	๑ ฉบับ		๑ ฉบับ		๑ ฉบับ				
๔. ตรวจสอบ อนุมัติ แบบฟอร์มภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ฉบับ		๑ ฉบับ		๑ ฉบับ				
๕. อนุมัติภาระงาน	๑ ฉบับ		๑ ฉบับ		๑ ฉบับ				
หมายเหตุ : ๑. ยื่นขอและติดตามการอนุมัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ๒. ทราบภาระงานที่ได้รับมอบหมาย									

ผู้ประเมินและผู้รับผิดชอบ		
นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และบัญชีนักศึกษา	ผู้ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และบัญชีนักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประเมิน

รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ									
(ตัวชี้วัดที่ 4.1 การพัฒนาคุณภาพของภาระงานที่มีผลลัพธ์เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 4.1.1 การพัฒนาคุณภาพของภาระงานที่มีผลลัพธ์เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ตาม PDCA (Plan-Do-Check-Act)									
กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายงานและเผยแพร่รายเดือน								
	จำนวนที่ทำ	จำนวนที่ควรจะทำ	เป้าหมาย/อุปสรรค	การแก้ไข	หลักฐานการดำเนินการ				
๓. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	๑-๓๐ กิจกรรม ๒๕๖๑								
	- ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้แล้ว สำหรับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ภาระงานประจำเดือน กันยายน (รอบ ๑๒ เดือน) หาด ซึมส แหล่งเรี่องต้นกำเนิดน้ำที่มีเส้นเมืองที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ โดยติดตามความก้าวหน้า				- ภาระและหนี้สัมภาระที่มีอยู่ในปัจจุบัน - วิเคราะห์การติดตามรายงานรอบ				

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายการและหมายเหตุ			บัญชีรายรับ/รายจ่าย
	วันเดือนปี พ.ศ.	จำนวนทุนจ้าง	จำนวนทุนขาดทุน	
4. งานรวม วิเคราะห์ และสรุปผล ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ข้อเข็มที่ 1.1 1-30 กันยายน 2561 - สำนักตรวจสอบการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบงบประมาณ 4 ครั้ง มาก่อนการดำเนินงานอีก 1 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 400 1. มีการจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับตรวจสอบงบประมาณ ตรวจสอบและประเมินผลตรวจสอบใน 5 วันทำการของนัก ตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 400 2. มีการจัดทำรายงานผลตรวจสอบของนักตรวจสอบ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 100 3. มีการนัดหมาย ประชุม และสรุปงบประมาณ 10 วัน ท่า การสนับสนุนตรวจสอบ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 4. ผลการดำเนินงานมีภาพรวม ตามการดำเนินการได้ คุณภาพเชิงลึก จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 400			การไฟฟ้า - รวมมาตรวัดที่เปลี่ยนงาน ตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายของร่วมงาน ประจำเดือน ก.ย. (รอบ 12 เดือน)

รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิรัติการหน้างานปฏิบัติงาน : 4.1.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act)					
ตรวจสอบและประเมินผลต่อเนื่อง					
ลักษณะการประเมิน	วันที่	งานที่ตรวจสอบ	ปัญหาอุปสรรค	การแก้ไข	หลักฐานการดำเนินการ
ผู้ชี้แจง 1.2	1-30 กันยายน 2561	งานที่ตรวจสอบ	-	-	- รายงานการดำเนินงาน ตามแผนปฏิรัติการ และแผนการซึ่งอยู่ในระบบ ประจำเดือน ก.ย. (รอบ 12 เดือน)
1. กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 14 ก.ย. 2561 และการแก้ไข เพื่อผลลัพธ์ที่ดีขึ้นของห้องเรียนทั้งหมด (ครั้งที่ 3) 3) ภาระ 18 ก.ย. 2561 2. ให้คะแนนตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (ครั้งที่ 3) จำนวน 2 ฉบับ 3. ยกระดับการดำเนินการต่อให้รายนามสู่กลุ่ม ดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ปีก้าวส.	ผู้ชี้แจง 1.3	1. มีการพัฒนาระบบการสอนเพื่อรองรับการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน จำนวน 1 ครั้ง 2. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลร้องขอรับเชิญ (e-Petition) จำนวน 8 เรื่อง 3. คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลร้องขอรับเชิญ (e-Petition) จำนวน 5 วันทำการ จำนวน 2 เรื่อง 3.1 สำหรับที่พิมพ์ได้รับคำรับ 5 วันทำการจำนวน 7 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 87.5 3.2 สำหรับดำเนินการเพื่อกำหนด 5 วันทำการ จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.5	-	- รายงานการดำเนินงาน ตามแผนปฏิรัติการ และแผนการซึ่งอยู่ในระบบ ประจำเดือน ก.ย. (รอบ 12 เดือน)	

รายงานการดำเนินงานเพื่อให้ทราบในภาคปฏิบัติ : 4.1.1 การควบคุมเชิงยุทธศาสตร์ที่ใช้เครื่องมือ PDCA (Plan-Do-Check-Act)					
รายการและหมายเหตุอื่น				ผู้มา/ผู้ทรงราชที่เข้าร่วม	
วิจารณห์ที่ดำเนินการ	วันเดือน ปี พ.ศ.	งานที่คาดว่าจะทำ	ปัญหาอุบัติร้าย	การแก้ไข	หลักฐานการดำเนินการ
ดูที่ข้อ 4.2	1-30 กันยายน 2561				1. รายงานการประชุม และสรุปรายงานการประชุม หนังสือที่ หส 0206.4/ว 3227 เรื่อง บูรณาภิญญาการประชุม. 2. ระบบ Google Drive โดย มีอีเมล marnedata@outlookmail.com และสำหรับหน่วย Group จะต้องผู้ร่วมราชการแต่ละส่วนราชการเป็นผู้รับบันทึก. 3. รายงานผู้บุกรุกที่ได้รับการลงบันทึก 0206.4/2159 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 เรื่อง รายงานการประชุมที่ผู้บุกรุกแจ้งให้ อดีตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้รับการบันทึกไว้ในระบบ 4.2 การพัฒนา บริการ ทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง. 4.2.1 การยุบกลุ่มงานเชื่อมโยงหน่วยรัฐฯ กองตรวจสอบภายใน
		1. จัดทำรายงานการประชุม และสรุปรายงานการประชุม หนังสือที่ หส 0206.4/ว 3227 บูรณาภิญญาการประชุม. 2. นำข้อมูลของผู้รับธรรมด้วย Google Drive โดย มีอีเมล marnedata@outlookmail.com และส่วนราชการ Group จะต้องผู้ร่วมราชการแต่ละส่วนราชการเป็นผู้รับบันทึก. 3. จัดทำรายงานการประชุมที่ผู้บุกรุกแจ้งโดยทางผู้บุกรุกที่ได้รับการลงบันทึก.			
		2) การลดเวลาทำงาน (พัฟฟ์ แอนด์ รัน)			
		ให้ครุภัณฑ์ในการติดตามและประเมินผลให้ตัวเองงาน ของตน ทบทวน /อ่าน 2.1 การซึ่งพัฟฟ์ไปร่วมกิจกรรม ทั้งภายใน 2561 จำนวน 3,650 หน่วย ส. คอมสส ตลอด 12 เดือนที่ผ่านมา พัฟฟ์งานในภาคเรียนของครัวเรือน 2.2 รายงานการให้คำแนะนำและชี้แจง ทั้งภายใน 2561 จำนวน 93.84 ครั้ง เป็นเวล 2:00 นาที จำนวนหน่วยที่ ใช้ชื่อคาวาและ จำนวน 278 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 81.2 ของแผนที่ตั้งไว้			
		3) การลดเวลาทำงาน - ครุภัณฑ์งานที่ต้องติดตามในการติดตามเอกสาร ประจำตัวเพื่อเข้าร่วม ทั้งหมด 2561 จำนวน 14,550 แผ่น เป็น เงิน 4,365 บาท ลดลงจากปี 60 จำนวน 16,297 แผ่น			

หัวข้อ/รายการ	รายการการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย : 4.1.1 การควบคุมเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของ PDCA (Plan-Do-Check-Act)		
	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดหมายเหตุ	ผู้เข้าร่วมประชุม/หน้าที่
ห้องรวมห้องประชุม	1-30 กันยายน 2561	รายงานที่มาตรวจหา	ปัญหาอุปสรรค การแก้ไข ผลลัพธ์การดำเนินการ

รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในภารกิจงาน : 4.1.1 การควบคุมเชิงคุณภาพและแผนการตรวจสอบประจำปี				
(ตัวชี้วัดที่ 4.1 กิจกรรมแผนปฏิบัติการในภารกิจงาน : 4.1.1 การควบคุมเชิงคุณภาพและแผนการตรวจสอบประจำปี) PDSA (Plan-Do-Check-Act)			ปัญหา/อุปสรรค/หัวข้อ	
กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายละเอียดหมายเหตุ	งานที่ดำเนินการ	ผู้ที่ดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
5. สรุปผลการดำเนินงาน	1-30 ที่อย่าง 2561 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่ได้รับรายงานมาต่อในลักษณะ 12 เท่าน ของที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 61	งานที่ดำเนินการ -	ผู้ที่ดำเนินการ -	การดำเนิน - ตารางประเมินผลตามเกณฑ์/วิธีสู่มาตรฐาน คุณภาพระหว่างภาคที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดำเนินงานตามแบบปฏิบัติการ ผลงาน magna opus 12 เท่าน ท.ศ. 2561 (รอบ 12 เท่าน)

รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในภารกิจป้องกันภัยและแผนการป้องกันภัยโดยใช้เครื่องมือ PDCA (Plan-Do-Check-Act)						
กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายงานผลแผนรายเดือน			ปัญหา/อุปสรรค/หลักฐาน		
	วันที่	จำนวนที่ได้รับพัสดุ	จำนวนที่ตรวจสอบ	การดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ	
ความเห็นของผู้รับผิดชอบ เสนอความเห็นของ พอ.กอช/ศูนย์/กตม.						ความเห็นของ พอ. กอช/ศูนย์/กตม.
1. สรุปผลลัพธ์กิจกรรม (ตามแผน IPA4.1) ประจำเดือน กันยายน 2561 ดำเนินการได้ 3 รายการ* สละมาสแล้ว 12 รายการ (เม.ย.-ก.ย.61)						
คิดเป็นร้อยละ 115.38 (*พื้นที่กิจกรรมที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน)						
2. สรุปผลลัพธ์กิจกรรมที่ 5 และผลลัพธ์รวมของ กอช. (พื้นที่ 2561) ดังนี้						
ผู้รับผิดชอบ 1.1 ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ ประจำเดือน กันยายน 2561 จำนวน 4 รายการ รวมยอดสะสมทั้งหมด ๑ คศ.-ก.ย. 61 จำนวน 66 รายการ คิดเป็นร้อยละ 22.95						
ผู้รับผิดชอบ 1.2 ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ ประจำเดือน กันยายน 2561 จำนวน 1 รายการ รวมยอดสะสมทั้งหมด ๗.๓.-ก.ย. 61 จำนวน 18 รายการ คิดเป็นร้อยละ 94.74						
ผู้รับผิดชอบ 1.3 ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ ประจำเดือน กันยายน 2561 จำนวน 4 รายการ รวมยอดสะสมทั้งหมด ๑ คศ.-ก.ย. 61 จำนวน 49 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100						
ผู้รับผิดชอบ 4.1 ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ ประจำเดือน กันยายน 2561 จำนวน 3 รายการ รวมยอดสะสมทั้งหมด ๗.๓.-ก.ย. 61 จำนวน 28 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100.89						
ผู้รับผิดชอบ 4.2 ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ ประจำเดือน กันยายน 2561 จำนวน 6 รายการ รวมยอดสะสมทั้งหมด ๑ คศ.-ก.ย. 61 จำนวน 53 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100						
- ผู้รับผิดชอบ 4.2.1 ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ ประจำเดือน กันยายน 2561 จำนวน 2 รายการ รวมยอดสะสมทั้งหมด ๗.๓.-ก.ย. 61 จำนวน 8 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100						
- ผู้รับผิดชอบ 4.2.2-4.2.3 ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ ประจำเดือน กันยายน 2561 จำนวน 3 รายการ รวมยอดสะสมทั้งหมด ๗.๓.-ก.ย. 61 จำนวน 45 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100						
ผู้รับผิดชอบ 5.1 ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กันยายน 2561 จำนวน 328,057 บาท รวมยอดสะสมทั้งหมด ๗.๓.-ก.ย. 61 จำนวน 6,237,108 บาท คิดเป็นร้อยละ 101.58						
ผู้รับผิดชอบ 5.2 ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ ใน ๖ เดือนแรก คิดเป็นร้อยละ 100						
3. สรุปผลลัพธ์ รวมยอดสะสมแล้วเสร็จ ๗.๓.-ก.ย. 61 คิดเป็นร้อยละ 99.95						
4. สรุปผลการปฏิบัติของบุคลากร รวมค่าต่ำ ๗.๓.-ก.ย. 61 เป็นเงิน 6,237,108 บาท คิดเป็นร้อยละ 101.6 ของเงินประมวลผลที่ตั้งเป้าจัดสรร จำนวน 6,138,595.40 บาท (ต่อเดือนต่อห้องพั้นที่) และกิจกรรมประจำเดือน ก.ย. เป็นเงิน 328,057 บาท จำนวนหนี้ต่อเดือน ก.ย. 6,237,108 บาท เกินจ่ายคงกว่าหนึ่ง 106,316 บาท คิดเป็นร้อยละ 147.94 ทั้งนี้ ให้คำแนะนำในการปรับลดภาระงานให้ต่อไป ซึ่งแต่ ก.ย.-ก.ย. 61 (1,341,127) เป็นเงิน 1,425,731.93 บาท ถูกจราจรมีผล ตาม ใบคำร้องที่ 4 (24.97) คิดเป็นร้อยละ 26.54						
ผู้อำนวยการ:						
ผู้อำนวยการ:						
(นางสาวปัญชรัตน์ ฉัตรลักษณ์ ณ รองฯ) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารตรวจสอบและประเมินผล						